

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę drukowania, skanowania, kopiowania
i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych
na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie
od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”**

Zamawiający:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY



Numer sprawy: DOA.271.80.2019

Bydgoszcz, październik 2019 rok

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
Adres: ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
Strona internetowa: <http://bip.mopsbydgoszcz.pl>
Mail: doa@mospbydgoszcz.pl
Telefon: (52) 325 44 10
Faks: (52) 321 55 35
Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30
wtorek: od 7:30 do 17:30
piątek: od 7:30 do 13:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
Dział Administracyjno-Organizacyjny
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
z dopiskiem: postępowanie nr DOA.271.80.2019

II. Podstawy prawne i tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2019.1843 t.j.) zwanej dalej „uPzp” oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477).
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. **procedura odwrócona**).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego - www.mopsbydgoszcz.pl,
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie

Zamawiającego.

5. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp oraz nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 uPzp.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) zastosowania aukcji elektronicznej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na drukowaniu, skanowaniu, kopiowaniu i faksowaniu dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego obiektów w urządzenia zgodne z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 5 „Opis przedmiotu zamówienia” oraz zapewnienia ich serwisowania, konserwacji i dostarczania materiałów eksploatacyjnych.
3. Zamawiający szacuje, że w okresie trwania umowy, tj. do 31.12.2021 r. wykona na dostarczonych urządzeniach przez Wykonawcę ok. 2 800 000 kopii/ wydruków. Podana liczba kopii/wydruków jest jedynie wartością orientacyjną służącą przygotowaniu w pełni porównywalnych ofert.
4. Kody CPV:
 - 4) 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem,
 - 5) 51620000-4 - Usługi instalowania urządzeń biurowych,
 - 6) 50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego,
 - 7) 30232110-8 Drukarki laserowe,
 - 8) 30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące,
 - 9) 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów,
 - 10) 30125120-8 Toner do fotokopiarek.

IV. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia 18 urządzeń oraz ich instalacji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w ten sposób, aby na dzień 2 stycznia 2020 r. urządzenia były już gotowe do pracy. Urządzenia mają być nie starsze niż 5 lat,
 - 2) dostarczania do każdego urządzenia materiałów eksploatacyjnych

wg potrzeb, zapewniających ciągłość pracy urządzeń w ciągu 1 dnia od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie będzie składane drogą elektroniczną,

- 3) zapewnienia utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zaprogramowania poszczególnych funkcji,
- 5) wykonania kopii/wydruków testowych,
- 6) dostarczenia na prośbę Zamawiającego sterowników do urządzeń do pracy z systemami operacyjnymi wymienionymi w załącznikach nr 5.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Śródmieście”, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
- 2) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Błonie”, ul. Broniewskiego 1 w Bydgoszczy – 2 urządzenia,
- 3) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Wyżyny”, ul. Kapuściska 10 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
- 4) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Fordon”, ul. Porazińskiej 9 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
- 5) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Szwederowo”, ul. Żwirki i Wigury 11 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
- 6) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Bartodzieje”, ul. Morska 2 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
- 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy, II piętro – 1 urządzenie,
- 8) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej – 2 urządzenia (w tym 1 kolorowe),
- 9) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej – 1 urządzenie,
- 10) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – 1 urządzenie (kolorowe),
- 11) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – 1 urządzenie,
- 12) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej – 1 urządzenie,
- 13) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
- 14) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Dział Finansowo-Księgowy – 1 urządzenie (kolorowe),
- 15) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Sekretariat – 1 urządzenie (kolorowe),
- 16) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Zespół Kadr – 1 urządzenie (kolorowe).

3. W ramach usługi serwisowania i konserwacji Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) okresowych konserwacji,

- 2) wykonywania napraw urządzeń w czasie do 24h od przyjęcia zgłoszenia,
 - 3) w przypadku stwierdzenia awarii urządzenia wymagającej naprawy dłuższej niż 24h Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż uszkodzone w następnym dniu roboczym,
 - 4) serwis obejmuje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń: przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych,
 - 5) Wykonawca określi po zainstalowaniu urządzeń, częstotliwość wykonywania przez siebie wymaganych dla każdego urządzenia okresowych przeglądów serwisowych. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z wykonania ww. czynności.
4. Serwis nie obejmuje naprawy i wymiany wszystkich części wynikających z winy użytkownika. Jednak Wykonawca ma obowiązek podstawienia urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do spisywania i przekazywania Zamawiającemu stanów liczników na koniec każdego miesiąca trwania umowy w ciągu 5 dni od daty zakończenia każdego miesiąca usługi. Odczyty liczników mają być prowadzone przez Wykonawcę za pomocą oprogramowania używanego przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca oprócz przekazywania stanu liczników, jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu raportu ilości kopii/wydruków wykonanych przez danego użytkownika na danym urządzeniu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w gotowości do pracy wszystkie dostarczone urządzenia, których funkcjonalność i jakość wydruków nie będą odbiegały od norm określonych przez producenta.
 7. Wykonawca przeszkoli użytkowników w zakresie obsługi urządzeń, tj. obsługa panelu sterowania urządzenia, załadunku papieru do podajników, wymiany tonerów oraz udzieli konsultacji i pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem urządzeń osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca na swój koszt odbierze i odinstaluje urządzenia w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
 9. Zamawiający określa ilość dostarczonych urządzeń, jednak zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości urządzeń do liczby 4 w trakcie trwania umowy.
 10. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny na podstawie SIWZ i załączników do SIWZ oraz wzoru umowy.
 11. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w terenie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Zamawiający informuje, iż nie dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkowało konsekwencjami w postaci wykluczenia z postępowania bądź odrzucenia oferty.

V. Informacja o podwykonawcach.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym, którą część zamówienia Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy wraz ze wskazaniem firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku braku powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona siłami własnymi - bez podwykonawców.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 uPzp.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
8. Każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.
11. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
12. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

VII. Wykonawcy/podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa:

1. W rozdziale X ust. 5 pkt 1) SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji

dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki dotyczące wykluczenia Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na drukowaniu, skanowaniu, kopiowaniu i faksowaniu dokumentów za pomocą co najmniej 10 urządzeń dostarczonych i zainstalowanych u Zamawiającego o wartości minimum 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda usługa w okresie ciągłym co najmniej 12 m-cy i przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Uwaga:

Dowodami, o których mowa powyżej są zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z późn. zm.), są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli przedłoży wykaz wymienionych wyżej usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane

należycie.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp. Oświadczenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, tylko i wyłącznie jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w rozdziale IX ust. 6, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik bądź każdy z Wykonawców składa oświadczenie osobno).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w rozdziale IX ust. 1 pkt 3), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert wg ustalonych kryteriów w rozdz. XVIII SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postanowieniem art. 24aa. ustawy.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa powyżej również w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 2) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według załącznika nr 7 do SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składany na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) winien dotyczyć każdego z Wykonawców osobno.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, według wzoru załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie, oświadczenie według załącznika nr 6 do SIWZ składa każdy z Wykonawców osobno.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z późn. zm.).

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. Dokumenty składające się na ofertę.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania; w przypadku oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców osobno,
4. wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; w przypadku oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców osobno lub wspólnie podpisane przez pełnomocnika,
5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - załącznik Wykonawcy,
6. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IX ust 3 - jeżeli dotyczy.

XII. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną na adres: doa@mopsbydgoszcz.pl przy czym nie dotyczy to kwestii składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ Zamawiający dopuszcza formę pisemną bądź drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 5, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych *"ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"*, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pan Łukasz Włodarczyk – w sprawach przedmiotu zamówienia,
 - 2) Pani Monika Pogodzińska – w sprawach proceduralnych.

XV. Forma i sposób przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym

Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym jak poniżej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
ul. Ogrodowa 9
85-039 Bydgoszcz**

Oferta na „Usługę drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

Nie otwierać przed dniem 7.11.2019 r. przed godz. 10.10

6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
 - 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z opisem z rozdziałów IX i X, z tym że dokumenty sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.).

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz oznaczyć klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, załączając jednocześnie do oferty uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
 - 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
11. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zmiana oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w sposób opisany w ust. 5 z dopiskiem na kopercie „ZMIANA OFERTY: na „Usługę drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”, nie otwierać przed dniem 07.11.2019 r. przed godz. 10.10.
 - 4) Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
 - 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Do pisma o wycofaniu oferty powinien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, kancelaria –

1. I piętro, pok. nr 28, w terminie do dnia 7.11.2019 r. do godz. 10.00. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 7.11.2019 r. o godz. 10:10 pok. nr 44.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.mopsbydgoszcz.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) pełny zakres zamówienia przewidziany do realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) formę wynagrodzenia kosztorysowego ustalonego na podstawie ilości **faktycznie dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu**, których łączna i ostateczna wartość zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej wynikającej z oferty wybranego wykonawcy:
 - a) w cenie **faktycznie dostarczonych i zainstalowanych urządzeń** należy uwzględnić wszelkie koszty związane z dostarczeniem, wdrożeniem, instalacją, uruchomieniem urządzeń, licencjami oprogramowania, zastosowanymi komponentami, bazą danych oraz utrzymaniem oprogramowania zawierającego moduł do zarządzania wydrukiem poufnym, moduł do monitorowania wydruk,
 - b) w cenie ilości wydruków i kopii należy uwzględnić wszystkie koszty

związane z serwisem urządzeń, w szczególności koszty dojazdu do miejsca, w którym Wykonawca będzie realizował zamówienie, koszty wszystkich materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz usług serwisowych potrzebnych do utrzymania urządzenia w stanie pracy i zapewnienie najwyższej jakości kopii/wydruku.

- 4) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część siwz.
2. Cena winna być podana w złotych polskich PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1) Kryterium „Cena” – 60 %
 - 2) Kryterium „Czas na usunięcie awarii, usterki lub nieprawidłowości pracy” – 20 %
 - 3) Kryterium „Czas na wymianę materiałów eksploatacyjnych” – 20 %
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:
 - 1) Kryterium „Cena”:

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród
zakwalifikowanych ofert

cena badanej oferty (brutto)

x waga procentowa x 100

W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać max 60 pkt.

- 2) Kryterium „Czas na usunięcie awarii, usterki lub nieprawidłowości pracy”:

Najkrótszy zaproponowany czas na usunięcie
awarii/usterki spośród zakwalifikowanych ofert

x waga procentowa x 100

Czas na usunięcie awarii/usterki zaproponowany
w badanej ofercie

W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać max 20 pkt. Wykonawca może zaproponować maksymalny czas usuwania awarii, usterek lub nieprawidłowości pracy **do 1 dnia roboczego od zgłoszenia**. Wykonawca może wpisać progi czasowe od 1 h do 24h narastająco o 1h. Czas nie może wynosić 0h. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze ilości godzin zostanie przypisany mu maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie awarii, usterki lub nieprawidłowości pracy - 24h (1 dzień roboczy).

3) Kryterium „Czas na wymianę materiałów eksploatacyjnych”:

Najkrótszy zaproponowany czas na wymianę mat.
eksploatacyjnych spośród zakwalifikowanych ofert

x waga procentowa x 100

Czas na wymianę mat. eksploatacyjnych
zaproponowany w badanej ofercie

W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać max 20 pkt. Wykonawca może zaproponować maksymalny czas na wymianę materiałów eksploatacyjnych **do 1 dnia roboczego od zgłoszenia**. Wykonawca może wpisać progi czasowe od 1 h do 24h narastająco o 1h. Czas nie może wynosić 0h. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze ilości godzin zostanie przypisany mu maksymalny dopuszczalny czas na wymianę materiałów eksploatacyjnych - 24h (1 dzień roboczy).

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za wszystkie kryteria.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ:

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zgodnie z art. 91 ust 3a, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 Pzp ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

7. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. z późn. zm.)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona

- i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w ust. 1. Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
 3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi ona przedstawić pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
 6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 5 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 7.
 7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.

1. Do zawartej umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 144 uPzp.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, w drodze podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy jest Pani Sylwia Szewczyk. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@mopsbydgoszcz.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO oraz zgodnie z art. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DOA.271.8.2019.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim wypadku Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę (co do zasady 10 lat).

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Spis załączników do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 formularz oferty
2. Załącznik nr 2 formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 wykaz usług
8. Załącznik nr 8 wzór umowy.

Bydgoszcz, dnia

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

.....
(podpis)

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
.....23.10.2019
Bydgoszcz, dnia

Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608